Inicio de sesión

Para poder acceder a la plataforma de Editores UNAM, es necesario contar con su Usuario (clave del proveedor) y su contraseña. Ejemplo: PLI ****** (siempre son estas tres primeras letras más seis números) y el Password ****** (cada dependencia tiene el suyo).

Editores UNAM	Busca un Libro	Publicaciones UNAM			
-	-		PORTAL EDITORES UNAM		
*				Usuario (Clave de proveedor)	
11	n	VN		PLI	
				Password	
	n	ΧГ	n	Entrar	
U.					
Consulta el Manual de	Operación				

Manual de Operación

Entada al registro de nuevo artículo

La primera pantalla que se podrá observar es donde se registra un nuevo artículo (pestaña de Alta de títulos), se ingresa el código de barras para buscarlo. Si está registrado en el sistema, a través del botón **Buscar Artículo** se localiza y se emite un mensaje confirmando que ya está registrado, de lo contrario se ingresó mal el código o no está registrado el artículo.

Editores UNAM Busca un Libro Publicacione	e editores.libros.unam.mx dice: × Ya existe un título con ese codigo de barras, favor de verificar						
editores UNAM	Aceptar						
UNAM. Dirección General de Publicaciones							
Registro de nuevo artículo							
	Soporte	Salir					
Alta de Títulos Pagos Recibidos Distribución	de Títulos Títulos Vendidos Estadísticas						
Código de barras*: 9786070244339 Buscar Articulo	Reporte						

Registro de nuevo artículo

Enviar

Una vez en esta página, en la pestaña superior izquierda (Alta de títulos) se procede a registrar el artículo llenando los campos que aparecen en ella. Los campos señalados con un asterisco, necesariamente tendrán que ser llenados, siendo estos:

Título, área temática y sub área temática, precio de venta al público, fecha de impresión (colofón), precio de venta al público y descuento a la DGPyFE, etc.

Los demás campos, se llenarán en los casos que apliquen.

Para terminar, se presiona el botón de enviar para que el nuevo artículo quede registrado, aparece un mensaje que lo confirma (artículo guardado correctamente).

Editores UNAM Busc	a un Libro Publicaciones UNAM							
editores UNAM								
UNAM. Direccion General de Publicaciones								
Registro de nuevo artículo								
		Sq	oporte Salir					
Alta de Títulos Pagos P	Recibidos Distribución de Títulos Títulos Vendido	is Estadísticas						
Código de barras*:	101111111111	Reporte						
Tipo de Contrato*:	Seleccione el tipo de contrato							
Título*:		Subtítulo:						
1. Autores*:	1. Nacion:	alidad:						
1. Semblanza:								
2. Autores:	2. Naciona	alidad:						
2. Semblanza:								
3. Autores:	3. Naciona	alidad:						
3. Semblanza:								
Area Temática y Sub área temática*:	Seleccione la Sub Area v							
Colección o Serie:		ISBN de la Colección o Serie:						
Páginas:		Tiraje:						
Medidas en cm (alto x ancho x grueso):		Peso (gramos):						
Numero Edición*:		Año Edición*: Selecci *						
Numero Reimpresión:		Año Reimpresión (Colofón): Selecci •						
Fecha Impresión (Colofón)*:								
Precio de venta al público*:	Descuento a DGPyFE (%)*:	Precio costo:						
Familia*:	Seleccione v	Formato: Seleccione *						
Idioma Original:								
Dependencias Participantes (hasta 6):	Seleccione las Dependencias	Coeditores Externos (hasta 6):						
Cuarta de Forros:								
Publico Meta/Lector Final:								

Pagos recibidos

En esta página se encuentran dos opciones:

La opción # 1 selecciona.- *Este mes, este trimestre, este año.* La opción # 2 selecciona por un periodo específico, (Ej. 2014-01-01 al 2017-01-01, año, mes, día) o picando los puntos azules que mostrarán el calendario.

El siguiente paso es presionar el botón Buscar.

Lo siguiente que aparece son los movimientos, referencia, fecha de emisión, aplicación, importe y el total en pesos mexicanos. A partir de esta información se podrá generar un PDF o Excel. En caso de duda, presionar el botón soporte.

Títulos vendidos

Aquí se encuentra el artículo, su descripción, la cantidad y el importe neto de los títulos vendidos. De nuevo encontramos la opción #1 y la #2 como rangos de búsqueda, y la posibilidad de generar un PDF o Excel.



Distribución de títulos

En esta pestaña, se encuentra en qué almacén se encuentran los títulos de cada dependencia, con su # de artículo, descripción, almacén (DGPyFE o librería), precio al público y existencias. También puede haber donaciones y compromiso legales (25). Aquítambién se podrá generar un PDF o Excel.



Estadísticas

Finalmente, en esta pestaña se encuentran estadísticas de los 10 libros más vendidos (pasar el cursor sobre la línea estadística), los importes de venta y pagos recibidos (picar en año).

